

**Zarządzenie nr 163/2017**  
**Wójta Gminy Wejherowo**  
**z dnia 28 września 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w  
archiwum zakładowym Urzędu Gminy Wejherowo**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446,1579,1948 ; Dz.U. z 2017 r. , poz.730, 935), oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Wejherowo, w składzie:

**Przewodniczący:** Ryszard Stachurski - Sekretarz Gminy  
**Z-ca przewodniczącego.:** Maria Waszkiewicz - Kierownik Referatu Organizacyjnego i Kadr

**Członkowie:**

Dorota Gessler - Podinspektor ds. organizacyjno-administracyjnych  
Janina Grzenkowicz - Z-ca Skarbnika  
Emilia Głogowska - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich  
Maja Mielewczyk - Podinspektor ds. budownictwa i remontów

**§ 2.**

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

**§ 3.** Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

**§ 4.** Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~WÓJTA  
Henryk Skwarło~~

